

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา
และพนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในลักษณะงานจ้างเหมาบริการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง จำนวนที่จ้าง และ การจ่ายค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย (ผนวก ก)
จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย (ผนวก ข)
จำนวน ๒ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาในการจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๓ เดือน (ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๗๐ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๗๐) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างฯ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๕.๒ ของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๕.๑ ของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง สำหรับตำแหน่งที่จ้าง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๔ ของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๕. การยื่นข้อเสนอ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่ ยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการติดต่อขอรับแบบยื่นข้อเสนอ หรือ ดาวน์โหลดแบบยื่นข้อเสนอ ได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (www.phragnamdang.go.th) พร้อมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นแบบข้อเสนอและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลแพรกหนามแดง ได้ตั้งแต่วันที่ ๓ – ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

ผู้สนใจจะยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔ – ๗๗๒๐๖๙ – ๗๐ ต่อ ๑๗ หรือ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๕ หรือ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (www.phragnamdang.go.th) หรือสื่อสังคมออนไลน์ Facebook “อบต.แพรกหนามแดง จ.สมุทรสงคราม”

/๕.๒ เอกสาร...

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๔ ของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกหน้า **และในวันยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑๕ วัน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งแสดงว่า** "ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง"

๕.๓ <u>เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ</u>

ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการจ้างครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๗ ของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกของแต่ละตำแหน่ง ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๕ หรือที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (www.phragnamdang.go.th) หรือสื่อสังคมออนไลน์ Facebook "อบต.แพรกหนามแดง จ.สมุทรสงคราม"

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย

- เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. ทดสอบการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ โดยใช้สถานการณ์จำลอง (ทดสอบการขับรถยนต์บรรทุกขยะ) ณ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบด้วยการสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากการสัมภาษณ์ รวมกับการสอบภาคปฏิบัติสูงสุด เพียง ๑ ราย ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๗ แนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สำหรับตำแหน่งพนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย

- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบด้วยการสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

/ผู้ที่จะถือ...

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจาการสัมภาษณ์สูงสุด เพียง ๒ ราย ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๗ แนบท้ายประกาศนี้

๙. <u>การประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยประกาศเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๕ หรือที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (www.phragnamdang.go.th) หรือ สื่อสังคมออนไลน์ Facebook “อบต.แพรกหนามแดง จ.สมุทรสงคราม”

๑๐. <u>การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก</u>

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเหมาบริการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง กำหนด

๑๑. <u>ข้อพึงปฏิบัติ</u>

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สำหรับ

๑๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา

๑๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๒ อัตรา

จะต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความรู้ความสามารถและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ของแต่ละตำแหน่ง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ผนวก ก

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง มีภารกิจและความรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด ตลอดจนการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย โดยจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวม ๖ หมู่บ้าน ครอบคลุมพื้นที่ ๓๖.๒๓ ตารางกิโลเมตร ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย จำนวน ๑ คัน โดยได้รับการส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างไรก็ดี เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณบริหารงานบุคคล ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ไม่สามารถกำหนดกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) และตำแหน่งคนงาน (พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ) ไว้ในแผนอัตรากำลังของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ และจากการสำรวจข้อมูลการให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ พบว่า มีจุดวางถังขยะมูลฝอยในพื้นที่รวม ๑๘๓ จุด จำนวน ๕๒๗ ถัง และจากการสรุปปริมาณขยะมูลฝอย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙) รวมระยะเวลา ๑๑ เดือน พบว่า มีปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องดำเนินการจัดเก็บ (ความถี่สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง) เฉลี่ยประมาณ ๘.๖๙ ตันต่อวัน หรือคิดเป็นประมาณ ๖๙.๕๔ ตันต่อเดือน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดและการจัดการขยะมูลฝอยของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความต่อเนื่องในการให้บริการประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงสามารถดำเนินงาน รวบรวม เก็บขนขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย ในการจัดทำบริการสาธารณะและการบริการประชาชนในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ทำหน้าที่ เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยภายในพื้นที่รับผิดชอบนำไปส่งกำจัด ณ สถานที่กำจัด ตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในการดูแล บำรุงรักษา และจัดทำรายงานการใช้รถบรรทุกขยะ ตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ <u>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</u> กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีบุคลากรในการขับรถยนต์บรรทุกขยะได้อย่างต่อเนื่องและสามารถต่อทะเบียนรถยนต์บรรทุก

๓.๒ <u>เป้าหมายเชิงปริมาณ</u> สามารถเก็บขยะมูลฝอยได้หมด ไม่มีขยะตกค้างในพื้นที่ตำบลแพรกหนามแดง

๔. คุณสมบัติ ...

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย เพศชายหรือเพศหญิง อายุ ๒๐ – ๖๐ ปี ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ)

๔.๒ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๘ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต

๔.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๑๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นข้อเสนอ จะต้องเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑๕ วัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล , ใบทะเบียนสมรส, ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น

๕. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินจ้าง

๕.๑ ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะเพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

(๒) ดูแล รักษาความสะอาด บำรุง รักษา แก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกขยะที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(๓) สังเกต สำรวจ จดบันทึก จำนวนถังขยะ สภาพถังขยะของถนนในแต่ละสายที่ได้ทำการจัดเก็บขยะแล้วรายงานให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ทราบ

(๔) ดำเนินการ ...

(๔) ดำเนินการทิ้งขยะมูลฝอยทั้งหมดที่เก็บขนได้ในสถานที่กำจัดขยะตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะให้ถูกต้องตามกฎหมาย และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

(๖) ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถบรรทุกขยะจะต้องขับขี่รถดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันหรือที่มีขึ้นในภายหลัง

(๗) ในกรณีที่รถบรรทุกขยะไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงมอบหมาย

(๘) ผู้รับจ้างจะต้องตรวจเช็คสภาพรถบรรทุกขยะ หลังจากการดำเนินงานเก็บขยะเป็นประจำทุกวันและหากพบเจอสิ่งผิดปกติให้รายงานให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทราบโดยเร็ว

(๙) ปฏิบัติงานสนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ที่ดำเนินการจัดเองหรือร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๕.๒ กำหนดเวลาทำงานและข้อกำหนดอื่น ๆ ในระหว่างการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้าง มีสถานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานที่ตั้ง ณ อาคารสำนักงาน เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีเวลาทำการในวันและเวลาราชการโดยปกติ คือ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นแต่วันหยุดนักขัตฤกษ์ที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำงานจ้างตามสัญญาจ้างนี้ โดยปฏิบัติงานขับรถยนต์บรรทุกขยะในการเก็บขนขยะในเขตตำบลแพรกหนามแดง พร้อมนำขยะไปทิ้งในสถานที่กำจัดขยะและขับรถยนต์บรรทุกขยะไปต่อทะเบียน ภายในช่วงระยะเวลาทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(๒) การบันทึกการปฏิบัติงาน

ให้ผู้รับจ้างต้องบันทึกการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานส่วนหนึ่งในการตรวจรับพัสดุของผู้รับจ้าง ซึ่งถือเป็นการส่งมอบงานในแต่ละวัน

(๓) ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในระหว่างการทำงานบริการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซม หรือแก้ไขให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

(๔) ในกรณี ...

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็นของทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรมผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวเป็นค่าจ้างเพิ่มจากปกติให้ผู้รับจ้าง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

(๕) หากผู้รับจ้างต้องเข้ารับการฝึกอบรมในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรมโดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่มิใช่งานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในลักษณะเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้เบิกค่าใช้จ่ายได้โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอนุโลม

(๖) ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง และผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน (เฉพาะวันทำการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง และหรือสถานที่อื่นใดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบบันทึกลงเวลาการปฏิบัติงานประจำเดือน ใบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ใบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ใบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง และหรือสถานที่อื่นใดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จะพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔ โดยผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องมีระดับคะแนนจากการสัมภาษณ์ รวมกับการสอบภาคปฏิบัติสูงสุด เพียง ๑ ราย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๗.๑ ทดสอบการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ โดยใช้สถานการณ์จำลอง (ทดสอบการขับรถยนต์บรรทุกขยะ) (ให้คะแนนตามขอบเขตงานตามที่คณะกรรมการกำหนด) รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ การสัมภาษณ์ พิจารณาคัดเลือกจาก

(๑) บุคลิกภาพ	๑๐	คะแนน
(๒) ท่วงที จาวา การพูดจาโต้ตอบ	๑๐	คะแนน
(๓) จิตใจ อารมณ์	๑๐	คะแนน
(๔) ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	๑๐	คะแนน
(๕) ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐	คะแนน
(๖) สุขภาพร่างกาย	๑๐	คะแนน
(๗) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	๑๐	คะแนน
(๘) ความรอบรู้ทั่วไป	๑๐	คะแนน
(๙) ทัศนคติต่อองค์กรและหน่วยงาน	๑๐	คะแนน
(๑๐)มนุษยสัมพันธ์	๑๐	คะแนน

รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. วงเงิน ...

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จ้างเหมาเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท รวมระยะเวลา ๓ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เดือน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขฯ) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๑ โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

๙.๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไปให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อ ๖ ครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

๙.๒ การจ่ายเงินค่าจ้าง : ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๙.๑ ให้แก่ผู้รับจ้างรวมเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด โดยคิดเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ – ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดเดือนปฏิทินนั้น ๆ และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนไว้เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่การจ้างบริการเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างบริการจริง โดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นจำนวนเงินวันละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) การกำหนดค่าปรับตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒ และข้อ ๑๖๓
(๒) การวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๘

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาหรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราว โดยทั้งนี้จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่ปรากฏหลักฐานการส่งมอบงานจ้างในวันใด ซึ่งถือว่าปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างในวันนั้น ในอัตราวันละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างบริการที่ต้องชำระตามสัญญาได้ทันที นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

หากบังคับ ...

หากบังคับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายใน ๑๕ วัน (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่หักค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือมีเหตุอื่นตามที่กฎหมายและสัญญากำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ลงชื่อ .....ผู้กำหนดขอบเขตงาน
(นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.แพรกหนามแดง

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบ
(นายกันตภณ เกิดสวัสดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายทวีป อมศิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ผนวก ข

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๒ อัตรา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง มีภารกิจและความรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด ตลอดจนการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย โดยจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวม ๖ หมู่บ้าน ครอบคลุมพื้นที่ ๓๖.๒๓ ตารางกิโลเมตร ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย จำนวน ๑ คัน โดยได้รับการส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างไรก็ดี เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณบริหารงานบุคคล ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ไม่สามารถกำหนดกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) และตำแหน่งคนงาน (พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ) ไว้ในแผนอัตรากำลังของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ และจากการสำรวจข้อมูลการให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ พบว่า มีจุดวางถังขยะมูลฝอยในพื้นที่รวม ๑๘๓ จุด จำนวน ๕๒๗ ถัง และจากการสรุปปริมาณขยะมูลฝอย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙) รวมระยะเวลา ๑๑ เดือน พบว่า มีปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องดำเนินการจัดเก็บ (ความถี่สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง) เฉลี่ยประมาณ ๘.๖๙ ตันต่อวัน หรือคิดเป็นประมาณ ๖๙.๕๔ ตันต่อเดือน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดและการจัดการขยะมูลฝอยของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความต่อเนื่องในการให้บริการประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๒ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงสามารถดำเนินงาน รวบรวม เก็บขนขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย ในการจัดทำบริการสาธารณะและการบริการประชาชนในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประจำท้ายรถบรรทุกขยะในการจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในพื้นที่รับผิดชอบ ตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในการจัดเก็บขยะมูลฝอยได้อย่างต่อเนื่อง ไม่มีขยะตกค้าง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ <u>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</u> กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีบุคลากรประจำท้ายรถยนต์บรรทุกขยะ

๓.๒ <u>เป้าหมายเชิงปริมาณ</u> สามารถเก็บขยะมูลฝอยได้หมด ไม่มีขยะตกค้างในพื้นที่ตำบลแพรกหนามแดง

๔. คุณสมบัติ ...

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย เพศชายหรือเพศหญิง อายุ ๒๐ – ๖๐ ปี ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ)

๔.๒ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๘ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต

๔.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๑๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นข้อเสนอ จะต้องเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑๕ วัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล , ใบทะเบียนสมรส, ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น

๕. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินจ้าง

๕.๑ ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติ

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลแพรกหนามแดง จำนวน ๖ หมู่บ้าน ตามถังรองรับขยะที่ตั้งไว้ตามจุดรับบริการ กรณีขยะตกค้าง หรือขยะที่ยังไม่ได้เก็บขนต้องเข้าดำเนินการเก็บให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(๒) ในกรณีที่มีการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย ในระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บ กวาด ขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

(๓) ในกรณี ...

(๓) ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างหรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิมหรือการเก็บขยะมูลฝอยไม่เป็นที่พึงพอใจหรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน หากสามารถดำเนินการได้หรืออย่างช้าให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไป

(๔) ในการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงหรือเหตุอื่นใดที่อาจจะเป็นการรบกวนประชาชน

(๕) หากพบความบกพร่องจากการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จะต้องสอบสวนให้ปรากฏข้อเท็จจริงว่า เกิดจากผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถบรรทุกขยะ หากเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง หากพบว่าเป็นความผิดของพนักงานขับรถบรรทุกขยะ จะไม่นำข้อบกพร่องนั้นมาคำนวณหักเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง

(๖) ในกรณีการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้การดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดความรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือผู้ใช้บริการหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น โยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอยไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่นอกภาชนะรองรับ และการกระทำอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้เป็นต้น หากพบว่ามีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้ว่าจ้างดำเนินมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องล้างทำความสะอาด และดูแลรักษา รถยนต์บรรทุกขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เป็นประจำทุกวันหลังจากปฏิบัติงานเก็บขยะ

(๘) ปฏิบัติงานสนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ที่ดำเนินการจัดเองหรือร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๕.๒ กำหนดเวลาทำงานและข้อกำหนดอื่น ๆ ในระหว่างการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้าง มีสถานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานที่ตั้ง ณ อาคารสำนักงาน เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีเวลาทำการในวันและเวลาราชการโดยปกติ คือ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นแต่วันหยุดนักขัตฤกษ์ที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำงานจ้างตามสัญญาจ้างนี้ โดยปฏิบัติงานพนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอยในการเก็บขนขยะในเขตตำบลแพรกหนามแดง พร้อมนำขยะไปทิ้งในสถานที่กำจัดขยะ ภายในช่วงระยะเวลาทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(๒) การบันทึกการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องบันทึกการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานส่วนหนึ่งในการตรวจรับพัสดุของผู้รับจ้าง ซึ่งถือเป็นการส่งมอบงานในแต่ละวัน

(๓) ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในระหว่างการทำงานบริการให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ความเสียหาย ...

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซม หรือแก้ไขให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็นของทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรมผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวเป็นค่าจ้างเพิ่มจากปกติให้ผู้รับจ้าง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

(๕) หากผู้รับจ้างต้องเข้ารับการฝึกอบรมในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรมโดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่มิใช่งานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในลักษณะเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้เบิกค่าใช้จ่ายได้โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอนุโลม

(๖) ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง และผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน (เฉพาะวันทำการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง และหรือสถานที่อื่นใดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบบันทึกลงเวลาการปฏิบัติงานประจำเดือน ใบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ใบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ใบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง และหรือสถานที่อื่นใดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จะพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔ โดยผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องมีระดับคะแนนจากการสัมภาษณ์ สูงสุด เพียง ๒ ราย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๗.๑ การสัมภาษณ์ พิจารณาคัดเลือกจาก

(๑) บุคลิกภาพ	๑๐	คะแนน
(๒) ท่วงที วาจา การพูดจาโต้ตอบ	๑๐	คะแนน
(๓) จิตใจ อารมณ์	๑๐	คะแนน
(๔) ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	๑๐	คะแนน
(๕) ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐	คะแนน
(๖) สุขภาพร่างกาย	๑๐	คะแนน
(๗) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	๑๐	คะแนน

(๘) ความรอบรู้ ...

(๘) ความรอบรู้ทั่วไป	๑๐	คะแนน
(๙) ทัศนคติต่อองค์กรและหน่วยงาน	๑๐	คะแนน
(๑๐)มนุษยสัมพันธ์	๑๐	คะแนน

รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จ้างเหมาเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา รวมระยะเวลา ๓ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๒ อัตรา ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เดือน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขฯ) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๑ โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

๙.๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไปให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อ ๖ ครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

๙.๒ การจ่ายเงินค่าจ้าง : ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๙.๑ ให้แก่ผู้รับจ้างรวมเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด โดยคิดเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ – ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดเดือนปฏิทินนั้น ๆ และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนไว้เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่การจ้างบริการเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างบริการจริง โดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๓๓.๓๓ บาท (สามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) การกำหนดค่าปรับตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒ และข้อ ๑๖๓

(๒) การวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๘

๑๐.๒ หากผู้รับจ้าง ...

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาหรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราว โดยทั้งนี้จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่ปรากฏหลักฐานการส่งมอบงานจ้างในวันใด ซึ่งถือว่าปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างในวันนั้น ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างบริการที่ต้องชำระตามสัญญาได้ทันที นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

หากบังคับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายใน ๑๕ วัน (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่หักค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือมีเหตุอื่นตามที่กฎหมายและสัญญากำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ลงชื่อ .....ผู้กำหนดขอบเขตงาน
(นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.แพรกหนามแดง

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบ
(นายกันตภณ เกิดสวัสดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายทวีป อมศิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง